

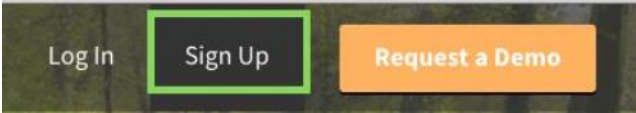


Student Guide

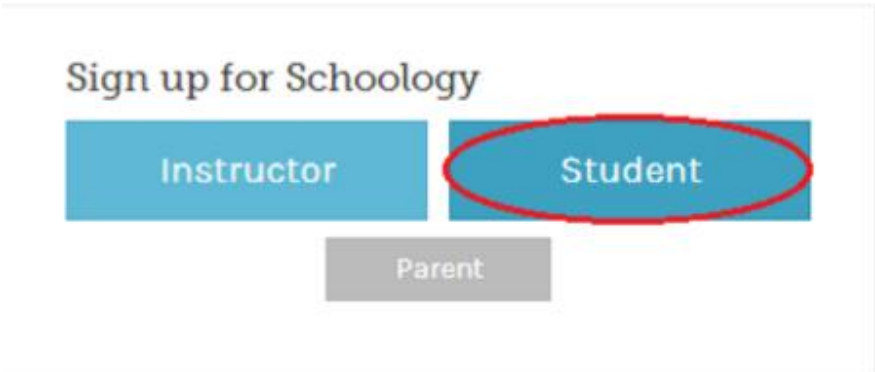
Membuat Akun Mahasiswa (Student)

Untuk membuat akun Mahasiswa pada Schoolology, anda bisa mengikuti langkah berikut :

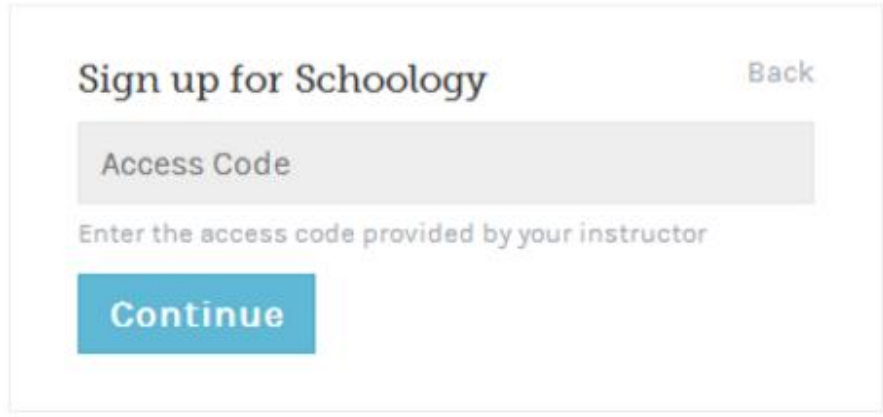
1. Masuk ke halaman <https://app.schoolology.com/register.php> atau klik **Sign Up** pada halaman utama Schoolology.



2. Klik tombol **Student**



3. Masukkan Access Code yang anda miliki (Access Code setiap mata kuliah akan diberikan oleh dosen masing-masing)



4. Isikan form registrasi



Sign up for Schoolology Back

G9XBX-QTWWC

First Name Last Name

Email or Username

Password

Confirm Password

Birthday: Month Day Year

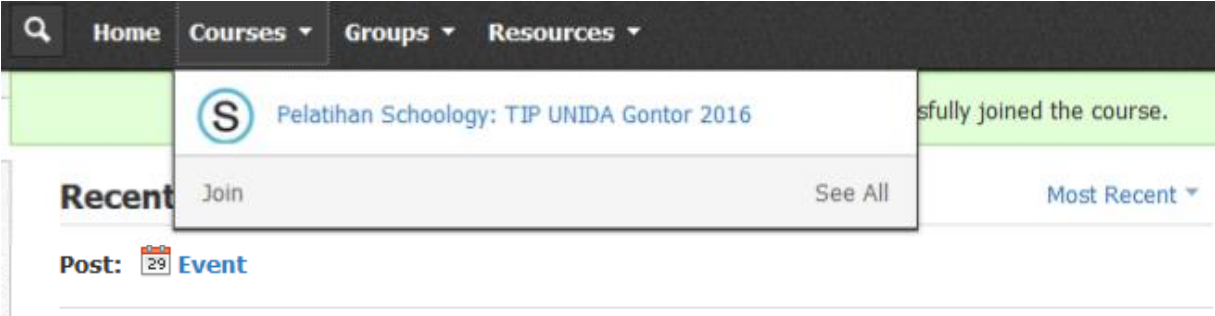
Receive periodic Schoolology updates

Register By clicking Register, you agree to our [Privacy Policy & Terms](#)

Klik Register, maka secara otomatis anda akan terdaftar pada mata kuliah dengan **Access Code** yang anda gunakan.

Mendaftar Mata Kuliah Baru

Jika anda sudah memiliki akun Schoolology dan ingin mengikuti mata kuliah lainnya, anda bisa klik menu **Courses** kemudian klik **Join**.



Akun **Instructor** juga bisa mengikuti suatu mata kuliah lainnya dengan cara yang sama tanpa harus membuat akun baru dengan **role Student**.



Courses (Student) : Material

Course Material mencakup seluruh bahan yang digunakan pada perkuliahan, terdiri dari persentasi, buku rujukan, tugas dan juga kuis atau ujian. Setiap dosen pengampu memiliki gaya yang berbeda dalam pengaturan Course Material. Beberapa ada yang meletakkan materi, tugas dan ujian secara langsung pada index Material. Ada pula yang mengatur kedalam folder-folder berdasarkan jenis atau berdasarkan pelaksanaan perkuliahan.

Course Folder

Folder pada schoolology terlihat sama dengan icon folder pada komputer anda. Folder bisa diberikan warna sesuai dengan yang dosen anda berikan.

The screenshot shows the 'Course Material' interface. At the top, there are two buttons: 'Add Materials' and 'Options'. Below them, there is a list of folders:

- Reference** (grey folder icon): Beberapa referensi perkuliahan ada di sini (cetak jika perlu)
- Slide Deck** (blue folder icon): Seluruh slide perkuliahan akan ada di sini
- Assignment** (red folder icon): Seluruh tugas mata kuliah akan berada pada folder ini

On the right side, there is a filter dropdown menu labeled 'All Materials'.

Anda bisa melihat keterangan isi dari setiap folder sehingga memudahkan anda untuk mengetahui isi folder sebelum membukanya.

Course Assignment

Untuk mengerjakan tugas yang ada di Schoolology anda bisa masuk kedalam profile Assignment dengan cara klik pada tugas yang akan dikerjakan.

The screenshot shows the 'Assignment' interface. At the top, it says 'Pelatihan Schoolology: TIP UNIDA Gontor 2016'. Below that, there is a folder icon and the word 'Tugas'. Underneath, there is a list of assignments:

- Tugas 1 - Feedback Pelatihan** (document icon): Tuliskan kritik dan saran anda terhadap proses pelaksanaan pelatihan E-Learning menggunakan Schoolology
Due Wednesday, February 10, 2016 at 3:59 pm

Langkah untuk mengumpulkan tugas :

1. Klik tombol **Submit Assignment** yang ada pada bagian kanan halaman tugas

2. Pada halaman popup anda bisa **upload file** hasil dari pengerjaan tugas anda dengan meng-klik



icon

3. Jika tugas tidak berupa file, anda bisa klik tab **Create** kemudian tuliskan jawaban anda.

4. Klik **Submit** jika sudah selesai

Course Test/Quiz

Material Test/Quiz bisa dikatakan sebagai ujian secara online. Test/Quiz bisa terdiri dari beberapa jenis pertanyaan yakni :

1. **Multiple Choice** : Soal pilihan ganda
2. **True/False** : menentukan benar atau salah dari sebuah pernyataan
3. **Ordering** : mengurutkan sesuatu
4. **Short-Answer** : Soal uraian
5. **Fill in The Blank** : soal isian, maksimal 3 kata
6. **Matching** : mencocokkan satu pernyataan dengan pernyataan lainnya



Jika test diberikan batas waktu, maka maksimal waktu yang bisa diberikan adalah 6 Jam. Pastikan anda mengerjakan ujian sesuai dengan waktunya. Ujian juga bisa diatur tanpa batas waktu pengerjaan dan juga bisa disetting untuk bisa dikerjakan beberapa kali sehingga anda bisa memperbaiki hasil dari pekerjaan anda sebelumnya. Semua pengaturan tergantung pada kebijakan setiap dosen pengampu.

Klik **Submit** setelah anda merasa sudah menjawab pertanyaan dengan benar. Anda bisa melihat hasil dari ujian anda secara langsung pada menu **Grades** yang ada di sebelah kiri halaman.

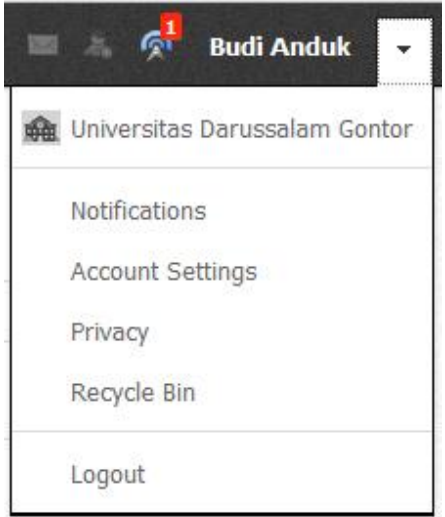
Course Files/Links

Pada course material yang berupa File atau Link biasanya digunakan untuk memberikan rujukan bagi Mahasiswa untuk pengerjaan tugas, persentasi dan seluruh materi yang terkait dengan mata kuliah. Selain melihat file secara langsung melalui schoolology, anda juga bisa mendownload file ke komputer anda masing-masing. File yang bisa dibaca secara langsung melalui schoolology adalah file Word (.doc, .docx), Excel (.xls, .xlsx), Powerpoint (.ppt, .pptx), PDF (.pdf), Text (.txt). Selain file tersebut maka anda harus mendownload untuk melihat isi file.

Personal Account (Student) : Settings

Sebelum memulai menggunakan schoolology ada baiknya anda melakukan review terhadap pengaturan akun anda. Review pengaturan akun pribadi berguna untuk menghindari kesalahan yang mungkin bisa merugikan anda.

Untuk melakukan pengaturan akun, klik tombol berbentuk segitiga di bagian kanan atas halaman kemudian klik **Account Settings**.

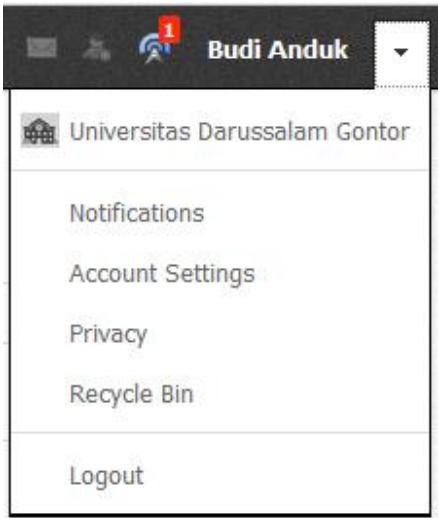


Mengganti Time Zone

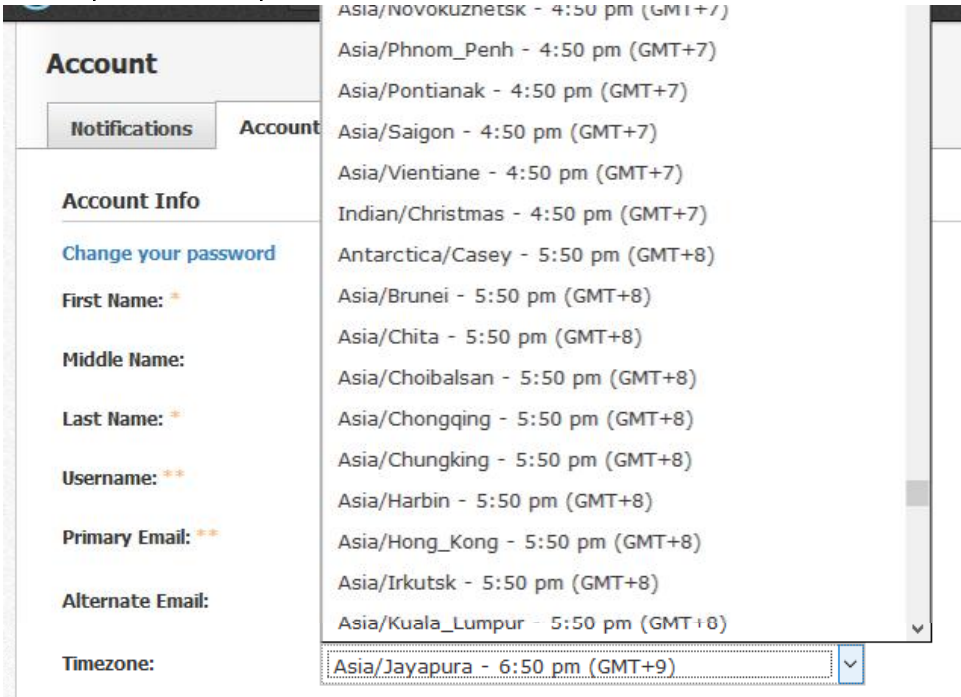
Pengaturan Time Zone menjadi sangat berpengaruh pada akun schoolology anda. Jika anda melakukan pengaturan waktu yang berbeda dengan yang dimiliki oleh dosen anda maka akan terjadi selisih waktu bagi anda untuk mengumpulkan tugas tepat waktu.

Untuk mengubah zona waktu :

1. Klik tombol segitiga yang ada pada bagian kanan atas, kemudian klik Account Settings



2. Klik drop down menu pada Timezone



Atur menjadi **Asia/Jakarta**

3. Klik **Save** untuk menyimpan

Lupa Password

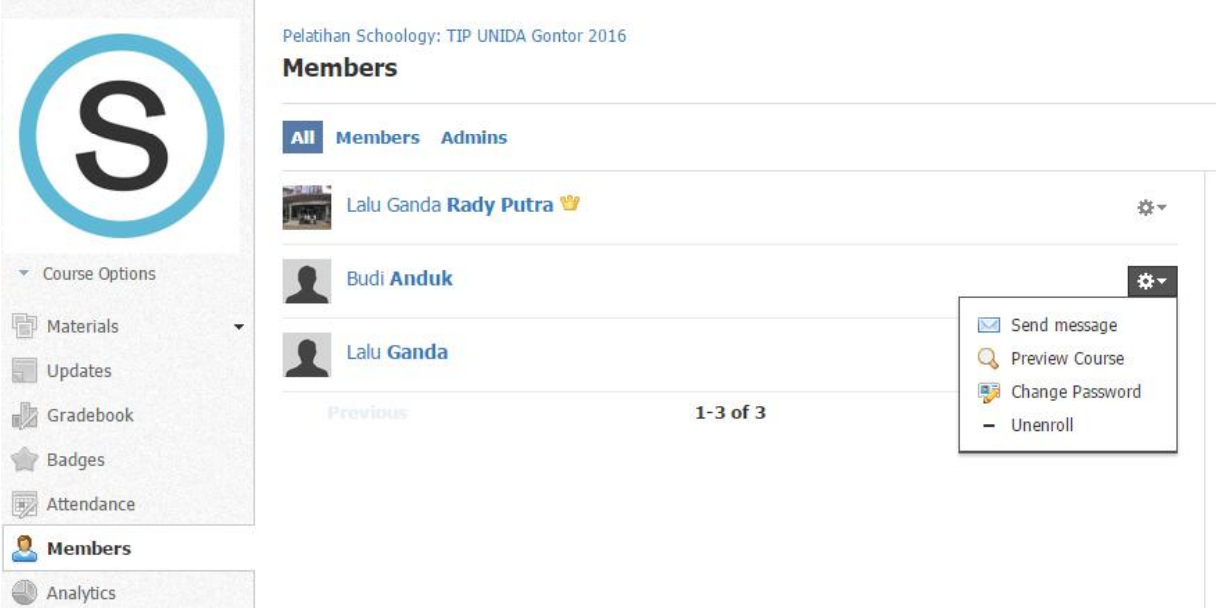
Kejadian lupa password sangat mungkin terjadi bagi Mahasiswa yang kurang aktif atau memiliki banyak akun sehingga lupa menggunakan username dan akun apa di Schoology. Jika anda lupa akun dan/atau password maka anda bisa meminta tolong pada Dosen pengampu mata kuliah untuk melihat user name yang anda gunakan dan juga mereset password anda.

Adapun langkah bagi dosen untuk melakukan reset password adalah

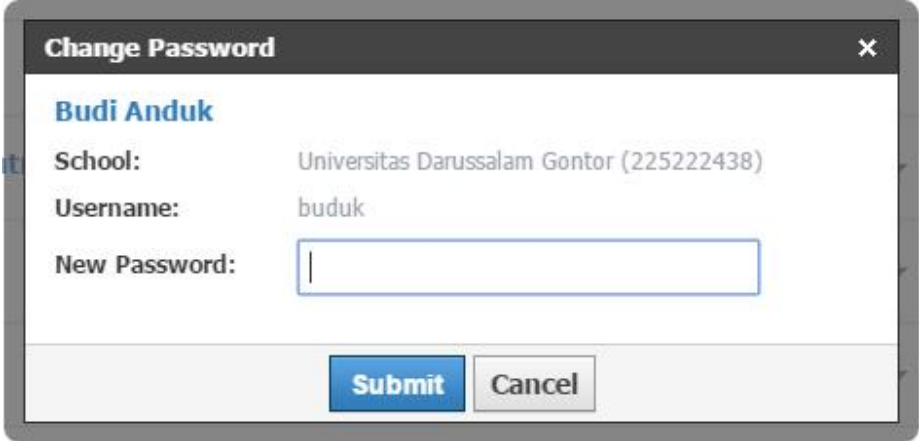
1. Klik menu Members yang ada di bagian kiri halaman Course Profile



2. Klik tombol gear yang ada pada bagian kanan nama Mahasiswa yang akan direset passwordnya

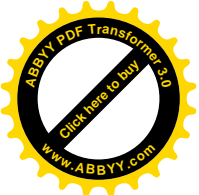


3. Klik Change Password



Akan terlihat Username mahasiswa dengan nama Budi Anduk adalah buduk. Ketikkan password baru.

4. Klik Submit jika sudah selesai.



Daftar Pustaka

<https://support.schoolology.com/hc/en-us/categories/200077693-Help-Guides>